研究生畢業離校程序

製表 105.06.28

流程

1.**口試通過後**，經系上論文審查小組審核完成後，至本校**圖書與會展館**「**碩博士論文系統**」上傳論文電子檔，俟系(所)查核無誤後，再列印上網授權書製作論文精裝本。**不需**要至國家圖書網站上傳論文電子檔。

2.如有學位論文申請專利等原因延後公開之需求（以不超過 5 年），應於紙本學位論文夾附訂「博碩士學位論文送存本【延後公開】申請書。(延後公開之需求自申請日起算至多 5 年，若超過 5 年逕以函定辦理。)依國圖發字第 10702000120 號函辦理。

3.簽署「學位論文保密協議暨智慧財產權歸屬同意書」，若指導教授一人以上時，由指導教教授自行與其他指導教授協調並填寫「學位論文指導教授貢獻比例分攤協議書」，日後有關發明人權益收入分配，得依此原則辦理之。

1.**上傳「論文中英文摘要 word 檔格式」(學號為檔名)(校務行政→學生→上傳摘要)**
2.繳交經審查並修改完成之論文精裝本**碩(博)士班 3 本及畢業論文簽認單**至註冊組。註冊組審核無誤後，發給研究生**離校手續單(須有註冊組承辦人員核章並加蓋註冊組章戳)。**

繳交論文精裝本至系(所、學位學程)辦公室

繳交學位論文精裝本(口試委員親筆簽名 1 冊)至**圖書與會展館**，並繳交本校論文系統中列印之上網授權書及國家圖書館**(公開者)**之上網授權書。

1.完成離校手續單之程序，學生持**離校手續單及學生證**至註冊組領取畢業證書。
2.如有學位論文申請專利等原因延後公開之需求，學位論文因故延後公開者，論文紙本須夾附「博碩士學位論文送存本【延後公開】申請書於論文集)。

說明

1、請至**圖書與會展館**網頁「**碩博士論文系統**」(http://140.127.23.2/cdrfb3/index.htm)上傳學位論文電子檔，俟系所審核後列印本校上網授權書。

2、請研究生(博、碩士生)攜帶學位論文精裝本 **3 本(含 1 本口試委員、指導教授親筆簽名之審定書及電子論文授權書**至註冊組，待承辦人員審核後發給離校手續單並收取 1 本寄送國家圖書館；另外 1 本送系上留存，1 本**(有口試委員親筆簽名審定書及論文授權書(指導教授親簽)**送本校圖書館。

3、簽署並繳交「**學位論文保密協議暨智慧財產權歸屬同意書**」**壹式三份，指導教授及學生各乙份，另乙份交由註冊組備查。**

論文中英文摘要 word 檔格式，請依 http://aa.npust.edu.tw/doc/7/b/b3/paper/摘要範例.doc

論文中英文摘要 word 檔格式之網站路徑
教務處→教務處法規→各學院論文撰寫注意事項→摘要範例(連結)

委託他人代領時，須填具畢業證書領取委託書、委託者學生證及被委託人附照片之證件，始可代領畢業證書

研究生離校手續單各單位流程

製表 107.6.25

承辦單位	辦理事項
教務處註冊組 **Office of Academic Affairs** **Registration Division**	1.**上傳中英文摘要 word 檔** 2.繳交學位**論文 1 冊**。 3.註冊組發給研究生離校手續單(須有承辦人員**核章)**
系(所、學位學程) **Department** **(Graduate Institute)**	1.至本校圖書與會展館「**博碩士論文系統**」上傳論文全文(網址 **http://140.127.23.2/cdrfb3/index.htm**)。 2.繳還所借物品。 3.查核學位論文全文上網，並繳交**論文 1 冊(延後公開之需求自申請日起算至多 5 年，若超過 5 年逕以函定辦理。)**依國圖發字第 10702000120 號函辦理。 4.該生已通過系(所、學位學程)自訂相關畢業規定，如英檢、研討會論文、點數等。
圖書與會展館 **Library and Exhibition Center**	1.清償借閱圖書 2.繳交**審定書為口試委員親筆簽名**之學位論文 1 冊(**紙本資料因故延後公開(以不超過 5 年)，論文紙本須夾附「博碩士學位論文送存本【延後公開】申請書於論文集**)。**(延後公開之需求自申請日起算至多 5 年，若超過 5 年逕以函定辦理。)** 國圖發字第 10702000120 號函辦理。 3.除裝訂於論文內之授權書，另繳本校論文上網授權書(**劃線空白處務必親筆填寫**)一份。 4.繳交國家圖書館論文上網授權書(**不授權**國圖公開全文者免繳)。 5.遵守**智慧財產權相關規定**。
事務組 **General Service Division**	清繳所有應繳罰款
出納組 **Cashier Division**	清繳所有欠繳費用(學雜費等)
體育室 **Athletic Department**	繳還所有借用物品
學務處 **Office of Student Affairs**	生活輔導組：住宿生繳還鑰匙、退宿(非住宿生免辦理) 課外活動指導組：繳交社團財產 軍訓室：女生免辦理
職涯發展處 Office of Career	領取資料及上網至本校畢業校友目前概況調查系統填寫資料 **畢業生就業出路平台：http://npustpo.npust.edu.tw/Graduate**
國際事務處 **Office of International**	（非外籍生、僑生免辦理）
教務處註冊組 **Office of Academic Affairs** **Registration Division**	1.繳回離校手續單 2.**學生證變更為普通卡身份** 3.**學位論文因故延後公開者，論文紙本須夾附「博碩士學位論文送存本【延後公開】申請書於論文集**) 4.**簽署並繳交「學位論文保密協議暨智慧財產權歸屬同意書」**